

प्रेषक,

अरुण कुमार ढौंडियाल,  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
जनजाति कल्याण, उत्तराखण्ड,  
देहरादून।

समाज कल्याण अनुभाग-01.

देहरादून, 01/ अप्रैल 2008.

विषय : चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 के आय-व्ययक में समाज कल्याण विभाग से सम्बन्धित "अनुदान संख्या-31" के "आयोजनेत्तर पक्ष" में प्राविधानित धनराशियों की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

प्रमुख सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-268/XXVII(1)/2008, दिनांक 27 मार्च 2008 की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 के आय-व्ययक में समाज कल्याण विभाग से सम्बन्धित "अनुदान संख्या-31" के "आयोजनेत्तर पक्ष" में संलग्नक के अनुसार रुपये 14,42,91,000/- (रुपये चौदह करोड़ बयालीस लाख इक्यानवे हजार मात्र) की धनराशि निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं-

1. अनुदान के अन्तर्गत होने वाली सम्भावित व्यय की फेजिंग (त्रैमासिक आधार पर) अनिवार्य रूप से शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें, जिससे राज्य स्तर पर कैशप्लो निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।
2. जिन योजनाओं में विगत वर्षों की प्रतिपूर्ति प्राप्त की जानी अवशेष हो उनमें समस्त औपचारिकताएं पूर्ण करते हुए, भारत सरकार को समय से ऑडिट की हुई प्रतिपूर्ति के देयक उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
3. वित्तीय वर्ष 2008-09 में इसके पूर्ववर्ती वर्षों के एरियर भुगतान, यदि कोई हो, के विवरण की सूचना पृथक से शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाए।
4. आय-व्ययक द्वारा व्यवस्थित उक्त धनराशि में से केवल उक्तानुसार स्वीकृत चालू योजनाओं पर ही व्यय किया जाए और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए नहीं किया जाए।
5. उक्त आवंटित धनराशि व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाए।
6. उक्त धनराशि का व्यय मितव्ययता के दृष्टिगत नियमानुसार अनुमन्यता के आधार पर किया जाएगा तथा स्वीकृत धनराशि का व्यय नई मदों में कदापि नहीं किया जाएगा। धनराशि का व्यय उन्हीं मदों में किया जाए-जिनके लिए यह स्वीकृति की जा रही है। वित्तीय स्वीकृतियों के सापेक्ष व्यय का अनुश्रवण भी सुनिश्चित किया जाए।
7. किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार क्रय प्रक्रिया (स्टोर परचेज रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।
8. संलग्नक में वर्णित धनराशियों का समय से उपयोग करने के लिए यह भी सुनिश्चित कर लें कि धनराशि परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाए। आहरण-वितरण अधिकारियों को अवमुक्त धनराशियों का विवरण बी.एम.-17 पर निर्धारित समयान्तर्गत शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

9. अप्रयुक्त धनराशि को वित्तीय हस्त पुस्तिका एवं बजट मैनुवल के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
10. स्वीकृत की जा रही धनराशि की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति विवरण तथा धनराशि का उपयोगिता प्रमाणपत्र समयान्तर्गत शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाए।
11. स्वीकृत धनराशि से अधिक धनराशि का व्यय कदापि न किया जाए। बी.एम.-13 पर संकलित मासिक सूचनाएं नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
12. लाभार्थियों को छात्रवृत्ति वितरण के सम्बन्ध में निम्नानुसार प्रक्रिया का पालन किया जाए-
  - (1) प्रत्येक लाभार्थी को छात्रवृत्ति का भुगतान लाभार्थी के डाकघर बचत खाते के माध्यम से किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
  - (2) प्रत्येक जनपद के लाभार्थियों की सूची हार्ड एवं साफ्ट कॉपी में सम्बन्धित जिला समाज कल्याण अधिकारी द्वारा सम्बन्धित जनपद के प्रवर डाकघर अधीक्षक/डाकघर अधीक्षक को अग्रिम रूप से उपलब्ध करायी जाएगी।
  - (3) प्रत्येक जनपद के जिला समाज कल्याण अधिकारी द्वारा वांछित धनराशि का एक चैक, जो कि सम्बन्धित जनपद के प्रधान डाकघर के पोस्टमास्टर के पक्ष में देय होगा, को लाभार्थियों की सूची सहित उपलब्ध कराया जाएगा।
  - (4) डाक विभाग चैक प्राप्त होने के दो सप्ताह के भीतर लाभार्थी के बचत खाते में छात्रवृत्ति की धनराशि जमा कराना सुनिश्चित करेगा।
  - (5) दिनांक 15 नवम्बर 2007 को डाक विभाग, उत्तराखण्ड परिमण्डल के साथ किए गए एम.ओ.यू. के अनुसार कार्यवाही किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
13. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 के आय-व्यय की "अनुदान संख्या-31" के "आयोजनेत्तर पक्ष" के अन्तर्गत संलग्नक में उल्लिखित लेखाशीर्षकों की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जाएगा।
14. यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-267/XXVII(1)/2008, दिनांक 27 मार्च 2008 तथा शासनादेश संख्या-326/XXVII(1)/2008, दिनांक 23 अप्रैल 2008 में प्राप्त निर्देशों के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक : यथोपरि।

भवदीय,

(अरुण कुमार ढौंडियाल)  
अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या 88 (1)/XVII-1/2008-10(19)/2007, तददिनांक :  
प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. समस्त मण्डलायुक्त/जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
3. चीफ पोस्ट मास्टर जनरल, उत्तराखण्ड, देहरादून।
4. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएं, उत्तराखण्ड, देहरादून।
5. समस्त कोषाधिकारी/जिला समाज कल्याण अधिकारी, उत्तराखण्ड।
6. समस्त प्रवर डाकघर अधीक्षक/डाकघर अधीक्षक/जनपदों के प्रधान पोस्टमास्टर, उत्तराखण्ड।
7. वित्त (व्यय नियन्त्रण) अनुभाग-03, उत्तराखण्ड शासन।
8. बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
9. समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
10. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
11. आदेश पत्रिका।

आज्ञा से,

(अरुण कुमार ढौंडियाल)  
अपर सचिव।



1. अनुदान संख्या-31

आयोजनेत्तर

मतदेय

लेखाशीर्षक : 2225-02-001-03-00  
 मुख्य शीर्षक : 2225-अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों का कल्याण  
 उप मुख्य शीर्षक : 02-अनुसूचित जनजातियों का कल्याण  
 लघु शीर्षक : 001-निर्देशन तथा प्रशासन  
 उप शीर्षक : 03-जनजाति कल्याण निदेशालय  
 व्यौरेवार शीर्षक : 00-

(धनराशि हजार रुपये में)

मानक मद	धनराशि
01-वेतन	700
02-मजदूरी	150
03-महंगाई भत्ता	525
04-यात्रा व्यय	50
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	25
06-अन्य भत्ते	77
08-कार्यालय व्यय	100
09-विद्युत देय	50
10-जलकर/जलप्रभार	15
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	60
13-टेलीफोन पर व्यय	100
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	200
17-किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	100
18-प्रकाशन	100
19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	10
22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	50
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	100
44-प्रशिक्षण व्यय	100
45-अवकाश यात्रा व्यय	100
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	75
48-महंगाई वेतन	350
योग	3037

(रुपये तीस लाख सैंतीस हजार मात्र)

- लेखाशीर्षक : 2225-02-277-01-01  
 मुख्य शीर्षक : 2225-अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों का कल्याण  
 उप मुख्य शीर्षक : 02-अनुसूचित जनजातियों का कल्याण  
 लघु शीर्षक : 277-शिक्षा  
 उप शीर्षक : 01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनाएं  
 ब्यौरेवार शीर्षक : 01-दशमोत्तर कक्षाओं में अध्ययन करने वाले अनुसूचित जनजाति के छात्रों को छात्रवृत्ति (100 प्रतिशत केन्द्र सहायतित)

(धनराशि हजार रुपये में)

मानक मद	धनराशि
21-छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन	30000
योग	30000

(रुपये तीन करोड़ मात्र)



लेखाशीर्षक	: 2225-02-277-03-00
मुख्य शीर्षक	: 2225-अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों का कल्याण
उप मुख्य शीर्षक	: 02-अनुसूचित जनजातियों का कल्याण
लघु शीर्षक	: 277-शिक्षा
उप शीर्षक	: 03-अनुसूचित जनजातियों के विद्यार्थियों के लिए छात्रावास तथा रखरखाव
ब्यौरेवार शीर्षक	: 00-

(धनराशि हजार रुपये में)

मानक मद	धनराशि
01-वेतन	1250
02-मजदूरी	250
03-महंगाई भत्ता	938
04-यात्रा व्यय	25
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	20
06-अन्य भत्ते	138
08-कार्यालय व्यय	50
09-विद्युत देय	100
10-जलकर/जलप्रभार	20
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	20
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	25
13-टेलीफोन पर व्यय	20
18-प्रकाशन	8
25-लघु निर्माण कार्य	100
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	50
29-अनुरक्षण	50
31-सामग्री और सम्पूर्ति	250
39-औषधि तथा रसायन	20
41-भोजन व्यय	1500
45-अवकाश यात्रा व्यय	25
48-महंगाई वेतन	625
योग	5484

(रुपये चौवन लाख चौरासी हजार मात्र)

लेखाशीर्षक	: 2225-02-277-04-00
मुख्य शीर्षक	: 2225-अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों का कल्याण
उप मुख्य शीर्षक	: 02-अनुसूचित जनजातियों का कल्याण
लघु शीर्षक	: 277-शिक्षा
उप शीर्षक	: 04-अनुसूचित जनजातियों के लिए राजकीय आश्रम पद्धति विद्यालयों का रखरखाव
ब्यौरेवार शीर्षक	: 00-

(धनराशि हजार रुपये में)

मानक मद	धनराशि
01-वेतन	22000
02-मजदूरी	100
03-महंगाई भत्ता	16500
04-यात्रा व्यय	200
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100
06-अन्य भत्ते	2420
08-कार्यालय व्यय	250
09-विद्युत देय	325
10-जलकर/जलप्रभार	60
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	100
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50
13-टेलीफोन पर व्यय	100
17-किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	100
18-प्रकाशन	15
19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	10
25-लघु निर्माण कार्य	100
26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	100
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	200
29-अनुरक्षण	100
31-सामग्री और सम्पूर्ति	4000
38-अन्तरिम सहायता	20
39-औषधि तथा रसायन	75
41-भोजन व्यय	15000
45-अवकाश यात्रा व्यय	100
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	50
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	10
48-महंगाई वेतन	11000
योग	73085

(रुपये सात करोड तीस लाख पिचासी हजार मात्र)



- लेखाशीर्षक : 2225-02-277-05-07
- मुख्य शीर्षक : 2225-अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों का कल्याण
- उप मुख्य शीर्षक : 02-अनुसूचित जनजातियों का कल्याण
- लघु शीर्षक : 277-शिक्षा
- उप शीर्षक : 05-अनुसूचित जनजातियों के कक्षा 1 से 10 तक विद्यार्थियों को छात्रवृत्ति एवं अनावर्ती सहायता
- ब्यौरेवार शीर्षक : 07-कक्षा 1 से 10 तक तथा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों के छात्रों को निर्धनता के आधार पर छात्रवृत्ति (जिला योजना)

(धनराशि हजार रुपये में)

मानक मद	धनराशि
21-छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन	27000
योग	27000

(रुपये दो करोड़ सत्तर लाख मात्र)

लेखाशीर्षक

: 2225-02-277-06-00

मुख्य शीर्षक

: 2225-अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों का कल्याण

उप मुख्य शीर्षक

: 02-अनुसूचित जनजातियों का कल्याण

लघु शीर्षक

: 277-शिक्षा

उप शीर्षक

: 06-राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान की स्थापना

ब्यौरेवार शीर्षक

: 00-

(धनराशि हजार रुपये में)

मानक मद	धनराशि
01-वेतन	1200
02-मजदूरी	100
03-महंगाई भत्ता	900
04-यात्रा व्यय	50
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	20
06-अन्य भत्ते	132
08-कार्यालय व्यय	25
09-विद्युत देय	300
10-जलकर/जलप्रभार	10
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	50
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50
13-टेलीफोन पर व्यय	28
18-प्रकाशन	5
19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	5
25-लघु निर्माण कार्य	50
26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	200
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	100
29-अनुरक्षण	100
31-सामग्री और सम्पूर्ति	300
39-औषधि तथा रसायन	10
41-भोजन व्यय	1350
45-अवकाश यात्रा व्यय	50
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	50
48-महंगाई वेतन	600
योग	5685

(रुपये छप्पन लाख पिचासी हजार मात्र)

महायोग	144291
(रुपये चौदह करोड़ बयालीस लाख इक्यानवे हजार मात्र)	

अरुण कुमार ढोंडियाल  
(अरुण कुमार ढोंडियाल)  
अपर सचिव।